WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W POSTACI STYPENDIUM SZKOLNEGO
na rok szkolny 2026/2027

Nr ……..

BURMISTRZ
OPOLA LUBELSKIEGO

1. Nazwisko i imię ucznia

…….....

2. Nazwiska i imiona rodziców lub opiekunów prawnych ucznia:

Nazwisko i imię Matki

.....……..

Nazwisko i imię Ojca

.....

3. Data i miejsce urodzenia ucznia

.....…….....

4. PESEL ucznia …….

5. Adres miejsca zamieszkania:

Miejscowość:

.....……..

Kod pocztowy: .....

Ulica i nr domu/mieszkania:

.....….....

6. Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń :

.....

.....

7. Klasa do której uczęszcza uczeń : .....……

8. Telefon kontaktowy rodzica: .....…….....

9. Pożądaną formą stypendium szkolnego jest:/* (Proszę wskazać formę stypendium)

a) całkowite lub (częściowe)* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności: zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych, przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, kursów językowych, kursów komputerowych, nauki pływania, zajęć gimnastyki korekcyjnej lub w innych zajęciach edukacyjnych

_____

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności: zakup podręczników, słowników, lektur szkolnych, książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, podstawowego szkolnego stroju sportowego i sprzętu sportowego przeznaczonego do zajęć wychowania fizycznego i innych pomocy naukowych oraz przyborów szkolnych;

_____

c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty

_____

d) świadczenie pieniężne (może być przyznane wyjątkowo i w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty

10. Do wniosku należy dołączyć: zaświadczenia (oświadczenia) dokumentujące miesięczny dochód netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, np.(wynagrodzenie za pracę; zasiłek rodzinny i dodatek stały; świadczenia pielęgnacyjne; zasiłek pielęgnacyjny; stałe zasiłki z pomocy społecznej; emerytury; renty inwalidzkie i rodzinne; alimenty; zasiłek dla bezrobotnych; dochody z prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie z US; dodatki mieszkaniowe; zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.

11.Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną występującą w rodzinie, wynikającą szczególności z:

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	**Czy w rodzinie występuje (Tak/-)**	**Krótka charakterystyka**
Bezrobocie		
Niepełnosprawność		
Ciężka lub długotrwała choroba		
Wielodzietność		
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych		
Alkoholizm		
Narkomania		
Rodzina jest niepełna		
Zdarzenie losowe		

12. Informacja o wszystkich członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa (np. ojciec, matka, córka, syn)	Miejsce pracy, źródło dochodu (nazwa i adres zakładu pracy rodzica) lub nazwa szkoły /nauki dziecka	Data urodzenia	Uzyskany dochód (netto)
RAZEM				

Oświadczam, że łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynoszą : …….....…..zł.

Co w przeliczeniu na …… osób stanowi…….....……miesięcznie netto na 1 osobę.

13. Stypendium będzie realizowane po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

14. Oświadczam, że: /*

a) nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym/ pobieram inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez..... w wysokości...../*

b) do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostały dołączone wszystkie zaświadczenia o osiąganych dochodach przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym wymienione w Informacji o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, zaś inne osoby wymienione w tej Informacji nie osiągają dochodów;

c) świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań oraz pouczony o treści art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. z 2025 r., Dz. U. poz. 383 ze zm.), potwierdzam zgodność z prawdą danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium oraz załączonych dokumentach,

d) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku do celów postępowania związanego z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

15.Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Opola Lubelskiego o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, oraz zmianie miejsca zamieszkania - poza obszar gminy Opole Lubelskie.

Opole Lubelskie, dnia..... .....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przekazanie przez Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim ul. Ogrodowa 9, 24-300 Opole Lubelskie środków finansowych z tytułu przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego w formie przelewu na rachunek bankowy nr:

……..……..
Podpis czytelny

ADNOTACJE URZĘDOWE

Łączny dochód netto rodziny	**Ilość osób w rodzinie**	**Dochód na 1 członka rodziny**

.....
*** niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna RODO – stypendia

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	Tożsamość i dane kontaktowe administratora	CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W OPOLU LUBELSKIM reprezentowany przez DYREKTORA z siedzibą ul. Ogrodowa 9 24-300 Opole Lubelskie tel: 81 827-26-94 e-mail: sekretariat@cusopolelubelskie.pl
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wojciech Podlaski iod.cus.@opolelubelskie.pl
3.	Cele przetwarzania danych osobowych	Zapewnienie realizacji wniosków i realizacja pomocy materialnej dla uczniów (stypendia szkolne)
4.	Podstawa prawna przetwarzania	Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Ustawa o samorządzie gminnym
5.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)	Nd.
6.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	• Podmioty wskazane w art. 105 ustawy o pomocy społecznej • Minister właściwy ds. pomocy społecznej • Upoważnieni pracownicy Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim; • Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Opolu Lubelskim – związku z obsługą księgowo-płacową; • INFOR-R Spółka Jawna Kuc Urszula, Kuc Rafał – związku z dostarczaniem systemów i ich obsługą; • VH.PL Prociv Sp. z o.o. – w związku z dostarczaniem domeny oraz poczty elektronicznej • Asseco Poland SA – związku z dostarczaniem i obsługą systemów płacowych; • Sygnity S.A. - – związku z dostarczaniem systemów i ich obsługą (aplikacja Centrum Usług Społecznych (CUS) • Gmina Opole Lubelskie, podmioty świadczące obsługę prawną i inne organy uprawnione na mocy przepisów odrębnych.
7.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony	dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej
8.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;	dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa
9.	Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania	Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora: • dostępu do danych osobowych, • ich sprostowania, • usunięcia lub ograniczenia przetwarzania • do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
10.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)	Nd
11.	Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
12.	Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uzyskania pomocy materialnej
13.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Administrator nie podejmuje decyzji w zautomatyzowanej formie – nie stosuje profilowania danych.

Opole Lubelskie, dn.....
/data i czytelny podpis/