Załącznik nr 1 do Regulaminu
postępowania rekrutacyjnego
do Dziennego Domu Senior+
w Centrum Usług Społecznych
w Opolu Lubelskim

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE PRZYJĘCIA DO DZIENNEGO DOMU „SENIOR +" W OPOLU LUBELSKIM

W celu przyjęcia osoby do Dziennego Domu „Senior +"

1. Osoba składa wniosek o skierowanie do Dziennego Domu „Senior+" w Centrum Usług Społecznych, po złożeniu wniosku pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy i kompletuje następujące dokumenty:

a) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające, iż u osoby ubiegającej się o przyjęcie do Dziennego Domu Senior + nie ma przeciwwskazań do udziału w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących w DDS + (wzór stanowi załącznik nr1 do nin. Procedury),

b) oświadczenie o ponoszeniu odpłatności w przypadku dochodu przekraczającego 200% odpowiedniego kryterium dochodowego (wzór stanowi załącznik nr 2 do nin. Procedury),

c) decyzję lub inny dokument o otrzymywanym świadczeniu pieniężnym z ZUS, KRUS lub innego organu uprawnionego do wypłaty świadczenia lub inny dokument potwierdzający dochody (potwierdzona kserokopia oryginału),

d) oświadczenie osoby kierowanej o dochodzie jednorazowym,

e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

f) oświadczenie o stanie majątkowym oraz o uzyskaniu dochodu z ostatnich 12 miesięcy,

g) informacja o gospodarstwie rolnym,

h) inne niezbędne informacje i dokumenty wynikające z przepisów,

i) Klauzulę RODO (załącznik nr 3 do nin. Procedury).

2. Po zgromadzeniu wszystkich wymaganych dokumentów pracownik socjalny wnioskuje o przyznania tej formy pomocy, bądź o jej odmowę.

3. Na podstawie zebranych przez pracownika socjalnego dokumentów Dyrektor CUS w Opolu Lubelskim wydaje decyzję w sprawie skierowania osoby do Dziennego Domu „Senior +".

4. Decyzja wydawana jest na czas określony, zgodnie z trybem funkcjonowania placówki, chyba, że osoba ubiegająca się o skierowanie złoży rezygnację.

5. Kopię decyzji kierującej otrzymuje z-ca Dyrektora CUS.

6. W przypadku braku wolnych miejsc w DDS+ zawiadamia się stronę, która kwalifikuje się do przyjęcia o przedłużeniu postępowania do czasu zwolnienia miejsca w placówce i osoba zostaje wpisana na listę oczekujących. Z chwilą zwolnienia miejsca w DDS+ Dyrektor CUS wydaje decyzję o skierowaniu do DDS+ dla pierwszej z kolei osoby znajdującej się na liście oczekujących, która w dalszym ciągu jest zainteresowana uczestnictwem.

7. Osoby będące uczestnikami zajęć w DDS+ w danym okresie mogą składać ponownie wnioski o przyjęcie w momencie ogłoszenia kolejnego naboru.

8. W sytuacjach szczególnych Dyrektor CUS może podjąć decyzję o przyjęciu osoby poza kolejnością z listy oczekujących.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Opolu Lubelskim
dr n. med. Ewelina Szkutnicka

Załączniki:

1. Zaświadczenie lekarskie
2. Oświadczenie o ponoszeniu odpłatności
3. Klauzula RODO