REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO DZIENNEGO DOMU SENIOR + W OPOLU LUBELSKIM DZIAŁAJĄCEGO PRZY CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W OPOLU LUBELSKIM NA ROK 2026/2027

1. Statut Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.

Postępowanie rekrutacyjne

ZASADY OGÓLNE:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział mieszkańcy zamieszkali na terenie gminy Opole Lubelskie.
2. Dzienny Dom Senior + jest ośrodkiem wsparcia dziennego, z którego świadczeń mogą korzystać osoby w wieku powyżej 60 roku życia, nieaktywne zawodowo, zwane dalej Seniorami.
3. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Dziennym Domu Senior + w Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim prowadzi się na wniosek seniora.
4. Okres pobytu uczestnika w DDS+ będzie trwał od 01.08.2026 do 30.06.2027 r.
5. Procedurę postępowania w sprawie przyjęcia do Dziennego Domu Senior + stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 2 :

   • podpisuje kandydat ubiegający się o miejsce w Dziennym Domu Senior + w Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim,

   • podpisy złożone na dokumencie rekrutacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym,

   • za sprawdzenie poprawności i przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych odpowiedzialny jest zastępca dyrektora oraz pracownik socjalny Wydziału Dziennego Domu Senior+ w Opolu Lubelskim.
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać w punkcie obsługi klienta w Centrum Usług Społecznych przy ul. Ogrodowa 9 w Opolu Lubelskim od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
8. Rekrutację ogłasza dyrektor w formie:

   • Pisemnych ogłoszeń w Dziennym Domu Senior + w Opolu Lubelskim

   • Ogłoszenia na stronie internetowej i mediach społecznościowych Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim

Załączniki:

1. Procedura postępowania w sprawie przyjęcia do Dziennego Domu Senior + w Opolu Lubelskim.
2. Wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu Senior +

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Opolu Lubelskim

dr n. med. Ewelina Szkutnicka