Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

/Klauzulę należy stosować do wszystkich wniosków wynikających z ustawy o pomocy społecznej/

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	**Tożsamość i dane kontaktowe administratora**	Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim, reprezentowane przez Dyrektora ul. Ogrodowa 9, 24-300 Opole Lubelskie Telefon: 81 8272694 E-mail: sekretariat@cusopolelubelskie.pl http://www.cusopolelubelskie.pl
2.	**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**	Wojciech Podlaski iod.cus@opolelubelskie.pl
3.	**Cele przetwarzania danych osobowych**	Realizacja w celu przyznawania i udzielania świadczeń z pomocy społecznej w tym prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z pomocy społecznej; Realizacja zadań zleconych przez Gminę Opole Lubelskie lub organy administracji rządowej.
4.	**Podstawa prawna przetwarzania**	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – art. 100 i in. RODO – art.6 ust. 1 lit c), e), art. 9 ust. 2 lit h) Kodeks postępowania administracyjnego
5.	**Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)**	Nd.
6.	**Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją**	• Podmioty wskazane w art. 105 ustawy o pomocy społecznej • Minister właściwy ds. pomocy społecznej • Upoważnieni pracownicy Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim; • Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Opolu Lubelskim – związku z obsługą księgowo-płacową; • INFOR-R Spółka Jawna Kuc Urszula, Kuc Rafał – związku z dostarczaniem systemów i ich obsługą; • Asseco Poland SA – związku z dostarczaniem i obsługą systemów płacowych; • O12.pl Sp. z o. o. – związku z dostarczaniem domeny oraz poczty elektronicznej. • Gmina Opole Lubelskie, podmioty świadczące obsługę prawną i inne organy uprawnione na mocy przepisów odrębnych.
7.	**Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony**	Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
8.	**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;**	Przez okres 10 lat od dnia zaprzestania udzielania świadczeń, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia. Terminy określone w instrukcji kancelaryjnej.
9.	**Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania**	Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora: • dostępu do danych osobowych, • ich sprostowania, • usunięcia lub ograniczenia przetwarzania • do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
10.	**Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)**	Nd
11.	**Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**	Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
12.	**Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych**	Podanie danych jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością przyznania i udzielania świadczeń z pomocy społecznej.
13.	**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**	Administrator nie nie podejmuje decyzji w zautomatyzowanej formie – nie stosuje profilowania danych.

……..

data i podpis (Imię i Nazwisko)